

**الدليل الإجرائي**

**اسم الدليل (............)**

**ترقيمه (.......)**

**القسم أو الإدارة (...........)**

**لعام 1445هـ - 2023**

**محتويات الدليل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **اسم الدليل وترقيمه – القسم أو الإدارة** |  |
| **2** | **جدول التعديلات والاعتمادات** |  |
| **3** | **الهيكلة (ان وجدت)** |  |
| **4** | **المقدمة** |  |
| **5** | **الأهداف** |  |
| **6** | **تعريف المصطلحات الشائعة للدليل** |  |
| **7** | **جدول الإجراءات ووصف المهام** |  |
| **8** | **خريطة التدفق (الخوارزميات)** |  |
| **9** | **المرفقات والنماذج المستخدمة** |  |
| **10** | **المصادر (إن وجدت)** |  |

**أولاً. التعريف بالدليل:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الدليل:** | **ترقيمه:** | **القسم أو الإدارة:** |

**ثانياً. جدول التعديلات والاعتمادات:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الاصدار** | **جهة الإعداد** | **تاريخ الإعداد**  **(اسم المسؤول)** | **التعديلات (ان وجدت)** | **المراجعة وتاريخها (اسم المسؤول ومنصبه)** | **الاعتماد وتاريخه (اسم المسؤول ومنصبه)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**ثالثاً. الهيكلة:**

**رابعاً. المقدمة:**

**خامساً. أهداف الدليل:**

**سادساً. المصطلحات الشائعة للدليل:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المصطلح** | **تعريفه** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الإجراء:** | | | | **رقمه:** | | **القسم / الإدارة:** | | |
| م | | **المهمة** | **وصف إجراءات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **وقت التنفيذ** | | **المستهدف** |
| **1** | |  |  |  | |  | |  |
| **2** | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  | |  | |  |

**سابعاً. جدول الاجراءات ووصف المهام:**

**ثامناً. خريطة التدفق (الخوارزميات):**

**تاسعاً. المرفقات والنماذج المستخدمة:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **ا**لمرفقات والنماذج المستخدمة | **الرابط** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**عاشراً. المصادر (إن وجدت)**:

صورة تحتوي على نص, لقطة شاشة, الخط, الرسومات

تم إنشاء الوصف تلقائياً

**الخطة الإجرائية لمشرف مكتب الخدمات الطبية**

**الخطة الإجرائية لمشرف مكتب شؤون المرضى**